

Accueil / Déco / Conseils

Dressing, frigo, bureau... 3 astuces de rangement géniales qui font gagner du temps

par [Mathilde Wattecamps](#) – créé le 23 septembre 2021



Comment bien organiser ses vêtements ? Comment optimiser son bureau ? Comment mettre de l'ordre dans son frigo ? Voici nos meilleurs astuces rangements pour gagner en temps et en sérénité.

Pour vous aider à bien [organiser votre maison](#) et afin d'éviter un stress inutile, aufeminin a interrogé [La Fée du Tri](#), aka Élodie Boulard. Son métier : coach en rangement, afin d'aider chacun.e à mieux organiser son espace de vie. Pourquoi c'est important ? Parce qu'une maison rangée est un vrai plus pour la santé mentale : évoluer dans un foyer dégagé permet de se sentir plus apaisé.e au quotidien. Ensuite, c'est un gain de temps. Fini, les longues minutes à regarder son frigo sans dessus-dessous à la recherche d'un demi-citron ou du beurre, ou encore les matins à la bourre parce qu'on ne trouve plus les moccasins qu'on veut absolument mettre pour ce rendez-vous très important. Enfin, qui dit maison rangée dit ménage plus rapide et mieux fait que si vous deviez contourner des bibelots qui traînent pour faire la poussière ou bien pousser des piles de vêtements au sol afin de passer l'aspirateur. Voici donc les astuces toutes simples mais très efficaces de la Fée du tri, pour venir à bout de trois endroits précis où le bazar à tendance à s'amonceler.

PUBLICITÉ

NEWS
LETTERS

Comment ranger ses vêtements ?

Pour [mettre de l'ordre dans votre dressing](#), Élodie conseille de ne pas

adresse mail ici [Go](#) →

séparer été et hiver, mais de plutôt faire des piles de vêtements avec une devant, une derrière. Il y a en effet des pièces qui se mettent pendant les deux saisons. Et puis le fait de ranger ses vêtements dans une boîte pendant une saison ne permet pas de s'interroger sur la fréquence à laquelle on les porte. Pour gagner du temps le matin, faites des assortiments de tenue dans lesquelles vous savez que vous vous sentirez bien et qui vous mettent en valeur côté coupe comme couleur. Autre astuce : si ça vous amuse, prenez en photo 3 ou 4 tenues idéales pour différentes occasions et accrochez-les sur la porte de votre placard. Le jour où l'événement se présente, pas de stress, vous savez déjà quoi mettre !

du fun, des news,
des bons plans...
what else ?

Comment organiser son frigo ?

Passons [au rangement de la cuisine](#) et en particulier, à l'organisation du principal garde-manger : le frigo !

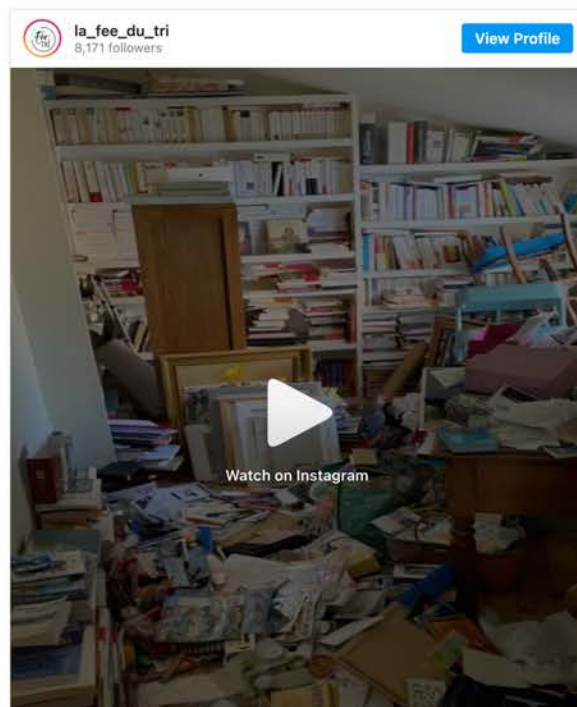
Ranger son frigo, pour quoi faire ? Parce que c'est l'occasion parfaite de faire le point sur son alimentation, savoir ce qu'on change, ce qu'on garde. *"C'est très important pour l'énergie"*, souligne Élodie Boulard. Comment bien organiser son frigo ? Première méthode, faire des catégories d'étagères et de bacs par groupes d'aliments (en respectant les niveaux de froid de l'appareil, le bas étant le moins froid). Cela permet de voir en un clin d'œil ce qui manque, mais aussi de composer des menus équilibrés facilement en prévoyant la bonne quantité de chaque famille d'aliment.

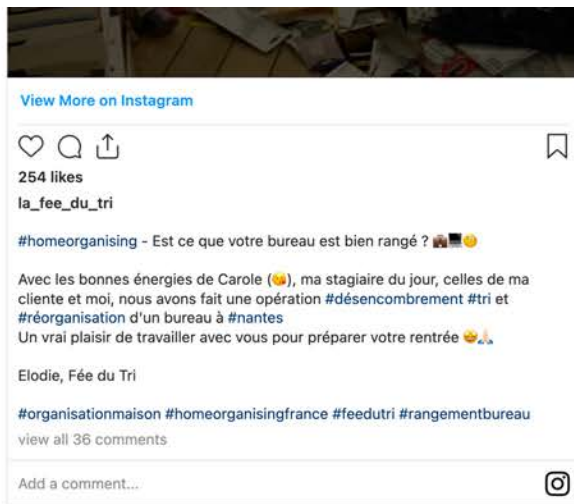
PUBLICITÉ

À lire aussi : [C'est pas compliqué de manger équilibré, la preuve...](#)

On peut aussi utiliser des bacs pour ranger les aliments selon ce que mange chaque membre de la famille. Pratique pour celles et ceux qui ont des intolérances alimentaires. Autre astuce, celle des bacs en plastique, dont on peut se servir pour préparer à l'avance légumes et fruits : du raisin déjà nettoyé, des carottes en bâtonnets... Génial pour des grignotages *healthy* et des recettes moins longs à cuisiner le moment voulu. Bien sûr, en amont, Élodie conseille vivement de vider entièrement son frigo pour le nettoyer. *"Cela permet notamment de faire le point sur ces aliments périmés que l'on arrêtera d'acheter"*, suggère-t-elle.

Comment ranger son bureau ?





Si vous travaillez depuis chez vous, Élodie conseille d'avoir un bureau dédié, "même petit, même qui se replie". Il est primordial d'avoir un espace précis, afin de pouvoir rester concentré.e. Le plus gros à faire est en général quand on [range son bureau](#) est le tri des papiers. "Prenez tous les papiers qui traînent et réunissez-les sur une table", nous propose Élodie. Le fait de tous les voir permet de se rendre compte de la quantité qu'on va sans doute garder. Ensuite, à vous de trier, archiver, classer... et jeter ! Ensuite, que vous choisissiez un porte-document ou un classeur, mettez-y vos papiers archivés avec l'idée de "donner un contenant à l'objet, afin qu'il ait sa place et ne déborde pas", dit Émilie. N'oubliez pas l'aspect numérique de ce grand rangement : supprimez aussi vos vieux mails et spams, en vidant la corbeille. Pour les autres mails, Élodie conseille tout simplement de se rendre à une année précise et ancienne dans votre boîte, puis de supprimer tous les mails concernés. "Dites-vous qu'au pire, il n'y a pas mort d'homme, on peut toujours redemander une info" si on a supprimé un mail par erreur, rassure Élodie.

PUBLICITÉ

À lire aussi : [Petits espaces, grandes idées, 60 astuces pour agrandir son appart'](#)

Autre manière de procéder : tapez un mot précis (par exemple "Air France" ou "promotion"), désabonnez-vous si besoin de l'expéditeur et supprimez tous les mails associés. La Fée du Tri insiste sur un point : autant que possible, rendez la tâche ludique et légère ! Il vaut mieux y consacrer 10 minutes par jour en musique qu'une longue après-midi de pluie. Bon courage !



Mathilde Wattecamps - Publié le 23 septembre 2021

Missions : Mathilde est experte des sujets liés aux droits des femmes et à la santé. Accro à Instagram et Twitter, jamais avare d'un bon ...



Rentrée

Vous aimerez aussi





IKEA : 39 produits déco à moins de 20 € qui vont vous faire craquer



Chambre d'enfant : 37 accessoires déco chez Maisons du Monde



Chiens et chats : une déco pas si bête !

aufeminin

Suivez nous !



Ne ratez rien !

adresse email ici

Go →

Copyright © 1999-2021 - Un site du groupe Aufeminin - Notre équipe éditoriale - Mentions légales -
Recrutement - Contact - Paramétrer les cookies - Politique de protection des données personnelles
- Foire aux questions : vos choix concernant l'utilisation de cookies